

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:

1. wydania dowodu osobistego,
2. unieważnienia dowodu osobistego z powodu: zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu, zmiany danych zawartych w dowodzie, upływu terminu ważności dowodu, utraty obywatelstwa polskiego lub zgonu,
3. zawieszenie i cofnięcie zawieszenia certyfikatów zamieszczonych w warstwie elektronicznej dowodu osobistego,
4. uzyskania zaświadczenia o danych własnych zgromadzonych w Rejestrze Dowodów Osobistych,
5. udostępnienia danych z Rejestru Dowodów Osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi.

Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dane w Rejestrze Dowodów Osobistych będą przetwarzane bezterminowo. Dokumentacja przechowywana będzie przez okresy zgodne z kategoriami archiwalnymi, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, tj. dokumentacja osób zmarłych, dotycząca wydania dowodów osobistych wydanych w okresie do 1979 roku włącznie, kwalifikowana jest do kategorii A (przechowywana bezterminowo), w okresie od 1980 do 2010 roku do kategorii BE50 (przechowywana 50 lat), a pozostała do kategorii B10 (przechowywana 10 lat). Dokumentacja spraw związanych z udostępnieniem danych i wydawaniem zaświadczeń z dokumentacji wydanych dowodów osobistych, przechowywana jest 5 lat.

